

Утверждён  
Общим собранием  
Автономной некоммерческой организации  
Регионального Центра Подготовки  
Специалистов «ИНТехНО-Н»

Протокол № 11 от 10.07. 2017 г.

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
Региональный Центр Подготовки Специалистов  
«Институт Новых Технологий в Образовании»  
(АНО РЦПС «ИНТехНО-Н»)

г. Махачкала, 2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Региональный Центр Подготовки Специалистов «Институт Новых Технологий в Образовании», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учреждённой на основе имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуги в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Региональный Центр Подготовки Специалистов «Институт Новых Технологий в Образовании».

Сокращённое наименование Организации: АНО ДПО РЦПС «ИНТехнО-Н».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: дополнительное профессиональное образование.

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей Организации определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Организация является образовательной организацией, реализующей программы профессиональной подготовки и повышения квалификации (в рамках профессионального обучения).

1.5. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация может быть истцом и ответчиком в суде.

Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Организация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику, если её описание указано в Уставе Организации. Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Учреждения не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства.

1.8. Государство не несёт ответственности по обязательствам Организации. Организация не несёт ответственности по обязательствам государства.

1.9. Юридический адрес Организации: 367015, Республика Дагестан, г.Махачкала, пр.И.Шамиля, 37/100, каб. № 201.

Место нахождения Организации: 367015, Республика Дагестан, г.Махачкала, пр.И.Шамиля, 37/100, каб. № 201.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Цели и задачи Организации:

2.1.1. Основными целями Организации являются:

Реализация в полном объеме дополнительных профессиональных программ на платной основе в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества. Государства;

- подготовка водителей автотранспортных средств;
- подготовка специалистов массовых технических профессий согласно перечню в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2.1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ, к которым относятся: профессиональная подготовка, повышение квалификации и практика специалистов, сотрудников, рабочих кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

2.1.3. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;

2.1.4. Адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.1.5. Распространение знаний среди населения, повышение образовательного и культурного уровня обучающихся путем реализации дополнительных профессиональных программ;

2.1.6. Обучение по программам профессионального обучения; разработка программ и мероприятий для максимального развития у обучающихся индивидуальности, способностей, направленности интересов, повышения уровня и глубины знаний;

2.1.7. Осуществление приносящей доход деятельности, а именно: предоставление образовательных услуг за рамками учебных планов и программ Организации,

средства от которой направляются на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ с целью подготовки, повышения квалификации и практики граждан по направлениям, рекомендованным государственными органами управления образования:

2.2.1. Организация профессиональных курсов для рабочих кадров;

2.2.2. Подготовка и обучение рабочих вторым профессиям;

2.2.3. Организация и проведение практики специалистов.

2.3. Для реализации основных задач Организация имеет право:

2.3.1. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита по согласованию с Конференцией. Оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;

2.3.2. Осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

2.3.3. Проводить благотворительные акции и мероприятия; организовывать и проводить конференции, семинары в Российской Федерации;

2.3.4. Организовывать и финансировать работу постоянных и временных учебных центров и курсов Педагогической направленности;

2.3.5. Осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, создавать предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица;

2.3.6. Осуществлять издательскую деятельность, после регистрации в органах юстиции, финансирование, организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами организации;

2.3.7. Участвовать в работе средств массовой информации в соответствии с Законом о Печати и средствах массовой информации;

2.3.8. Оказывать консультационные и информационные услуги по вопросам, связанным с образованием за рубежом;

2.3.9. Оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;

2.3.10. Организовывать розничную продажу учебно-методической литературы;

2.3.11. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Организации и лицензией;

2.3.12. Самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) на основе примерных государственных программ;

- 2.3.13. Использовать в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо;
- 2.3.14. Самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный учебный график.
- 2.3.15. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; учебные пособия и учебники;
- 2.3.16. Участвовать по одному или нескольким направления инновационной деятельности;
- 2.3.17. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.3.18. Реализовывать дополнительные профессиональные программы (в том числе и те, в отношении которых установлены федеральные государственные стандарты и федеральные государственные требования), а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги;
- 2.3.19. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, и нести ответственность за уровень их квалификации.

2.4. В Организации реализуются образовательные программы вида и направленности, указанных в п.3 настоящего Устава, и такой подвид дополнительного образования, как дополнительное профессиональное образование.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся или с родителями (законными представителями) обучающегося. Данный договор не может ограничивать установленные законом права сторон. Размер и форма оплаты определяется Генеральным директором и оговариваются в договоре.

3.1. Основой образовательного процесса является формирование знаний и навыков обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, удовлетворение потребностей граждан в получении навыков.

3.2. Образовательный процесс регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.3. Обучение ведется на русском языке.

3.4. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

3.5. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса.

3.6. образовательная деятельность Организации осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.7. Сроки обучения определяются образовательными программами с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при дистанционном обучении, обучении на дому, а также при обучении по индивидуальным программам, не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении в классе не более 20 часов в неделю. Сроки обучения и продолжительность обучения на каждом этапе устанавливается в соответствии с действующими на текущий момент примерными программами, утвержденными в соответствующем порядке.

3.8. Режим занятий устанавливается в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Генерального директора Организации.

3.9. Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с требованиями программ, утвержденных в соответствующем порядке. Обучение вождению проводится в не учебное время мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком отчетности по вождению на условиях, в объеме и порядке, предусмотренных и утвержденных программами для соответствующей категории.

3.10. Для проверки практических навыков и теоретических знаний предусматривается проведение промежуточной и итоговой аттестаций, состоящих из контроля знаний, экзаменов и зачетов.

3.11. Обучающимся, положительно сдавшим экзамены. Выдается документ установленного образца с подписью Генерального директора Организации и членов комиссии, заверенной печатью Организации. Для обучающихся по программе подготовки водителей транспортных средств также формируется пакет документов для сдачи экзаменов ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.12. Количество групп в Организации зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом действующих норм.

3.13. Отчисление из Организации может быть произведено на основании заявления обучающегося, а также в случае невыполнения обучающимся требований Устава, договора на оказание образовательных услуг, правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещений занятий без уважительных причин и по иным основания предусмотренным действующим законодательством.

Права и обязанности обучающихся реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными

Актами Организации. Обучающиеся имеют право участвовать в управлении Организации путем внесения предложений по улучшению работы Организации.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Управление Организацией осуществляется учредителями посредством формирования высшего руководящего органа и заслушивания отчетов о деятельности Организации.

4.1. Органами управления Организации являются:

- Учредительное собрание;
- Совет;
- Генеральный директор;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

4.2. Учредительное собрание.

К компетенции Учредителя Организации относятся:

- принятие решения о реорганизации;
- утверждение и внесение изменений в Устав;
- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- назначение и освобождение от должности Директора.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления организации является Совет, который формируется учредителями. В состав Совета могут входить учредители, Генеральный директор.

Основной целью деятельности Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, ради которых она создана.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 от общего числа членов Совета.

4.4. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 2) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 3) создание филиалов и представительств Организации;
- 4) участие в других организациях;
- 5) ликвидация Организации;
- 6) утверждение положений, а также других локальных актов Организации, определяющих порядок деятельности Организации;

7) определение размера вознаграждения Генеральному директору Организации.

Вопросы, предусмотренные п.п. 1,2,3,8 пункта 4.2 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются им единогласно, по остальным вопросам - простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

Решения заседаний совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета организует и ведет Председатель Совета, избираемый из числа членов Совета сроком на один год.

4.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Организации, Педагогический совет.

4.6. Общее собрание трудового коллектива Организации является коллегиальным органом правления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Организации, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;
- внесение предложений об изменении Устава Организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;
- создание условий, необходимых для охраны здоровья. Организации питания обучающихся и работников Организации;
- решает иные вопросы, относящиеся настоящим Уставом к его компетенции.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает Генеральный директор Организации.

Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все работники Организации (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Генеральным директором Организации.

Генеральный директор отчитывается на очередном заседании Общего собрания трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего решения Общего собрания трудового коллектива.

4.7. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией



образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Организации.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

### **Педагогический совет**

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения.

**4.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор**, избираемый учредителями сроком на 2 года, с автоматической ежегодной пролонгацией, если ни одна из сторон не менее чем за три месяца до истечения очередного срока не уведомит в письменной форме другую Сторону о своем намерении прекратить трудовые отношения.

Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету Организации.

К компетенции Генерального директора относится решение следующих вопросов:

- распоряжение имуществом и средствами Организации;
- действует без доверенности от имени Организации и выдает доверенности от Организации другим лицам;
- заключает договора и совершает иные сделки;
- определяет размер платы за обучение, по образовательным программам, реализуемые организацией;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;
- открывает расчетные и другие счета в Банках;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации и обучающимися;

- устанавливает и изменяет штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Совета, Общего собрания трудового коллектива Организации, Педагогического совета;
- осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции Совета Организации, Общего собрания трудового коллектива Организации, Педагогического совета Организации, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

**Генеральный директор** в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, решениями заседаний Совета Организации, требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.9. Надзор за деятельностью Организации осуществляют непосредственно учредители.

Надзор осуществляется посредством периодического заслушивания отчетов органов управления Организации о своей деятельности, а также, при необходимости, посредством осуществления внешнего аудита.

4.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

## **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

5.1. Работодателем для работников Организации является АНО ДПО РЦПС «ИНТехНО-Н».

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.2. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских показаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Отношения работника и Организации регулируется трудовым договором, трудовым законодательством Российской Федерации. Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению (договору подряда).

5.4. Количество штатных единиц Организации и условия оплаты труда работников определены штатным расписанием, утвержденным Генеральным директором Организации и трудовыми договорами.

5.5. Заработная плата выплачивается работникам за выполнение ими должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, заключенным между работником и Организацией. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Организация, в пределах имеющихся у нее средств и в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.7. Права и обязанности работников, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Организации. Работники имеют право участвовать в управлении Организации путем внесения предложений по улучшению работы Организации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источники формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- взносы учредителей;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации услуг, работ, товаров;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- дивиденды и другие доходы, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью не могут перераспределяться между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.6. Учредители, члены органов управления Организации, Генеральный директор организации и также другие работники Организации, пользуются услугами центра на равных условиях с третьими лицами.

## **7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Лица, заинтересованные в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Генеральный директор (Директор, заместитель Генерального директора) Организации, а также лица, входящие в состав органов управления Организации, Учредители Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями услуг, осуществляемых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

7.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности информацию о деятельности и планах Организации, имеющих для нее ценность (возможности Организации), или допускать использование этих возможностей в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов сказанного лица и Организация в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Организации, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Советом Организации.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статей настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

7.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. В Устав Организации по решению Учредительного собрания могут быть внесены изменения и дополнения путем открытого голосования. Решения принимаются членами Учредительного собрания единогласно.

8.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу с момента государственной регистрации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителями.

9.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Совет и иные органы прекращают свою деятельность.

9.6. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Организации.

9.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.